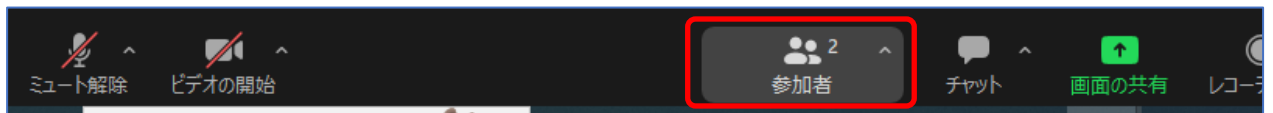


Zoom 名前の変更方法

～ミーティング入室後～

～パソコンの場合～

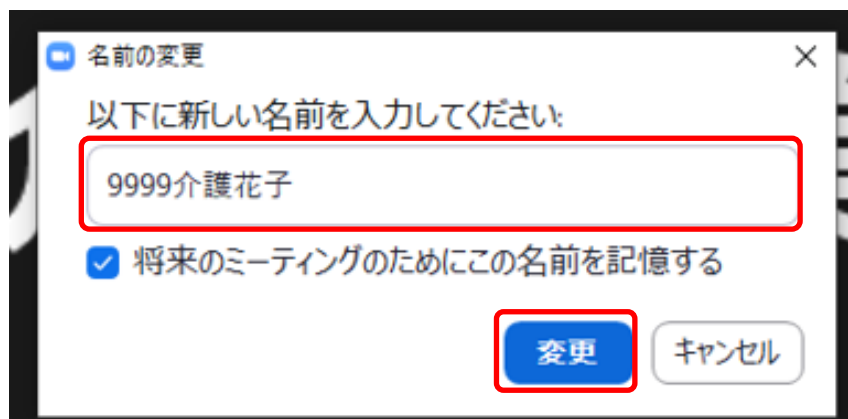
①ツールバーの「参加者」を押す



②右側に表示された自分の名前横の「…」を押し、「名前の変更」を押す



③受講番号と氏名（漢字フルネーム）を入力し、「変更」を押す



～スマートフォンの場合～

- ①画面のどこかをタップすると下部にツールバーが表示される
- ②ツールバーの「参加者」をクリック
- ③自分の名前部分をタッチ
- ④「名前の変更」を選択

