

主任更新研修 提出課題チェックリスト

課題提出前に必ず以下の内容を確認し、を入れて課題と一緒にご持参ください。

<チェック項目>※全ての項目にチェックが入り、完成！

- 2事例以上の事例を用意している。
- 提出事例で演習の実施に必要な次の7類型を全て満たしている。
 - リハビリテーション及び福祉用具の活用
 - 看取り等における看護サービスの活用
 - 認知症
 - 入退院時等における医療との連携
 - 家族への支援の視点が必要
 - 社会資源の活用に向けた関係機関との連携
 - 状態に応じた多様なサービス



(例) 提出3課題で7類型を満たしている場合
事例Aさん…看取り看護サービス・家族支援・認知症
事例Bさん…リハビリ及福祉用具・社会資源の活用
事例Cさん…入退院時医療連携・状態に応じた多様

- 事例類型の欄の○、事例のタイトルなど提出課題に記入漏れはない。
- 利用者等の個人情報は記載されていない。符号化している。
- 事例を各6部（グループ内配布用5部+自分用）準備している。
- 印刷サイズはA4片面にし、左上をホッチキス止めしている。
- 提出事例の介護サービス計画書（居宅サービス計画書・施設サービス計画書・認知症対応型共同生活介護計画書・介護予防サービス計画書）を1部用意している。（コピーが持参出来なければ作成のこと）

(よくある質問)

Q 一人ケアマネなので指導・支援した事例がない。

A ご自身の事例で構わないので、ご自身を事例担当者Bとして指導・支援したものと想定し、事例を作成してください。

ご不明な点があれば事務局までご連絡ください。（事務的内容のみ、事例内容等については専門職であるご自身でご判断してください）

<事務局>TEL：086-953-4953（平日8時30分～17時）

Mail：web@gia-ocma.org