

別紙 3**令和7年度 岡山県介護支援専門員専門・更新（就業者向け）研修
受講にあたっての連絡事項****1 使用テキスト**

「ケアマネジメント実践テキスト 介護支援専門員法定研修2024年新カリキュラム対応版」を研修時必ず持参してください。令和6年度より新カリキュラムとなりテキストが新しくなりました。テキストの詳細は同封のチラシをご覧ください。購入希望者の方には、中央法規出版より事前にご自宅に郵送します。

※課程Ⅰから受講の方は4月25日（金）までに、課程Ⅱのみ受講の方は5月16日（金）までに
お手元に届かない場合は、至急岡山県介護支援専門員協会までご連絡をお願いいたします。

2 講義資料

岡山県介護支援専門員協会事務局より事前にご自宅に郵送します。

※課程Ⅰの講義資料は4月25日（金）までに、課程Ⅱの講義資料は7月4日（金）までにお手元
に届かない場合は、至急岡山県介護支援専門員協会までご連絡をお願いいたします。

3 遅刻、早退、欠席

遅刻、早退、欠席をする場合は、あらかじめ岡山県介護支援専門員協会に連絡の上、
「遅刻・早退届・欠席届（別記様式2）」を提出すること。

様式ダウンロード：協会HP「【第5報】（R7 専門・更新）履修の取扱いに定める届出様式」

4 課題について（※各様式、URL等は協会ホームページに掲載します）

協会HP「【第6報】（R7 専門・更新）課程Ⅰ・Ⅱ 提出課題について」

アンケート機能の操作方法是同封の「受講管理システム 利用方法」をご参照ください。

① 目標設定シート（課程Ⅰ・Ⅱ共通）

日本協会ログイン後の受講管理システム内「アンケート」より提出してください。

提出期限：課程Ⅰから受講の方は 4月24日（木）

課程Ⅱのみ受講の方は 7月10日（木）

※アンケート機能は4月10日（木）以降より利用できます。

※送信完了後、自動的に返信メールが届き、ご自身の回答内容が確認できます。

② 「専門研修課程Ⅰにおける課題作成について」（課程Ⅰのみ）

同封している課題シートで課題を作成してください。1日目に使用します。

③ 「所属事業所の所在する市町村等の社会資源情報」（課程Ⅱのみ）

動画配信科目内にて使用します。

日本協会ログイン後の受講管理システム内「アンケート」より提出してください。

提出期限：7月10日（木）

※アンケート機能は4月10日（木）以降より利用できます。

※送信完了後、自動的に返信メールが届き、ご自身の回答内容が確認できます。

④「専門研修課程Ⅱにおける課題作成について」（課程Ⅱ）

同封の課題シートを作成し指定日（会場研修初日）に持参してください。6月下旬頃に課題シートの様式及び詳細を協会HPでも掲載します。

5 研修記録シートについて

- ・課程Ⅰ…後日講義資料と一緒に送付いたします。受講管理システム内「アンケート」より提出してください。

提出期限：

受講前自己評価 4月28日（月）

受講後自己評価・研修記録シート 7月10日（木）

- ・課程Ⅱ…後日講義資料と一緒に送付いたします。受講前自己評価は受講管理システム内「アンケート」より提出してください。

提出期限：

受講前自己評価 7月14日（月）

研修記録シート 会場研修 2 日目 会場にて回収

受講後自己評価 会場研修にてお知らせいたします

6 会場研修

- ・課程Ⅰ…会場研修はありません。同封の「オンライン研修参加方法」をご確認の上、オンライン研修にご参加ください。
- ・課程Ⅱ…第1日目（会場研修）持参物
 - ①バーコード受講票（決定通知書返信用封筒・決定通知書左肩）
 - ②使用テキスト「ケアマネジメント実践テキスト 介護支援専門員法定研修2024年新カリキュラム対応版」
 - ③講義資料・研修記録シート（これらは別途郵送予定です）
 - ④課題「専門研修課程Ⅱにおける課題作成について」

《研修に関する問い合わせ先》

一般社団法人岡山県介護支援専門員協会 事務局

T E L : 0 8 6 - 9 5 3 - 4 9 5 3 【平日：9時～17時】

F A X : 0 8 6 - 9 5 3 - 4 9 5 4

E-mail : web@gia-ocma.org

ホームページ URL : <https://www.gia-ocma.org>

QRコード：

