

令和7年度 岡山県主任介護支援専門員更新研修 受講にあたっての連絡事項

1 使用テキスト

「ケアマネジメント実践テキスト 介護支援専門員法定研修2024年新カリキュラム対応版」を研修時必ず持参してください。令和6年度より新カリキュラムとなりテキストが新しくなりました。テキストの詳細は同封のチラシをご覧ください。購入希望者の方には、中央法規出版より事前にご自宅に郵送します。

※9月16日(火)までにお手元に届かない場合は、岡山県介護支援専門員協会までご連絡をお願いいたします。

2 講義資料

岡山県介護支援専門員協会より事前にご自宅に郵送します。

※9月16日(火)までにお手元に届かない場合は、岡山県介護支援専門員協会までご連絡をお願いいたします。

3 遅刻、早退、欠席

遅刻、早退、欠席をする場合は、あらかじめ岡山県介護支援専門員協会に連絡の上、「遅刻・早退届・欠席届(別記様式2)」を提出すること。
様式は協会のホームページよりダウンロードできます。

4 課題について

①「主任介護支援専門員更新研修 初日研修のための提出資料」

研修第1日目のオンライン研修にて使用します。Googleフォームより提出してください。

提出期限：9月18日(木)

②「主任介護支援専門員としての実践の振り返りと指導及び支援の実践」における課題作成について」

後日郵送の課題シートを作成し指定日(会場研修初日)に持参してください。

様式は協会のホームページよりダウンロードできます。

5 研修記録シートについて

後日講義資料と一緒に送付いたします。

提出期限：

受講前マークシート 研修2日目(会場研修初日) 会場にて回収

研修記録シート 研修8日目(研修最終日) 会場にて回収

受講後マークシート 後日、研修内にてお知らせいたします

《各様式ダウンロードはこちら》

協会ホームページ内「令和7年度 岡山県主任介護支援専門員更新研修」



6 台風や地震等の事由により研修が開催出来ない場合

研修が中止となる場合、直ちに協会ホームページにてご案内いたします。
開催が危ぶまれる場合は、ご自宅を出られる前にご確認をお願いします。

7 主任更新研修修了後の介護支援専門員の有効期間について

主任介護支援専門員修了者の介護支援専門員証の有効期間については、原則として主任更新研修修了証明書の有効期間に置き換え、両方の有効期間を揃えることとします。

その際、介護支援専門員証の裏面に有効期間を揃えた旨を記載します。

研修最終日には、介護支援専門員証の更新のための様式（第4号）に必要な書類を添えて提出してください。

様式その他必要な書類は岡山県長寿社会課ホームページをご覧ください。

岡山県長寿社会課ホームページ QRコード：



8 その他

第2日目の持参物

- ①バーコード受講票（返送用封筒・決定通知書左肩）
- ②使用テキスト「ケアマネジメント実践テキスト 介護支援専門員法定研修2024年新カリキュラム対応版」
- ③講義資料・受講前マークシート・研修記録シート（これらは別途郵送予定です）

《研修に関する問い合わせ先》

一般社団法人岡山県介護支援専門員協会 事務局

T E L : 0 8 6 - 9 5 3 - 4 9 5 3 【平日：9時～17時】

F A X : 0 8 6 - 9 5 3 - 4 9 5 4

E-mail : web@gia-ocma.org

ホームページ QRコード：

