

「おかやま医療介護多職種連携 支援ブック Ver.5」 デジタルガイド

取扱説明書 (スマホ画面)

一般社団法人岡山県介護支援専門員協会



【説明内容】

• 画面について	・ ・ ・ 3
• 県内マップからの病院検索について	・ ・ ・ 5
地域マップから県内マップへのスキップについて	
• 付箋マークの使い方について	・ ・ ・ 8
• 付箋マークの表示について	・ ・ ・ 11
• マーカーの使い方について	・ ・ ・ 13
• コンテンツ内AND／OR（文字検索機能）シェア共有について	・ ・ ・ 15
• Posteについて	・ ・ ・ 18
• その他の注意事項	・ ・ ・ 19



このマークをタップすると
メニューが開きます。

広域連携のための入退院支援ブック
Ver.5



ケアマネジャーをはじめとした介護にかかわる多職種の
皆様が医療機関との連携をスムーズに行えることを目的
とし作成しています。

左右にスワイプすると
1ページずつ
ページをめくることができます。





このマークをタップすると
ページ一覧が開きます。

スワイプし、開きたいページを
タップするとそのページへ
移動します。

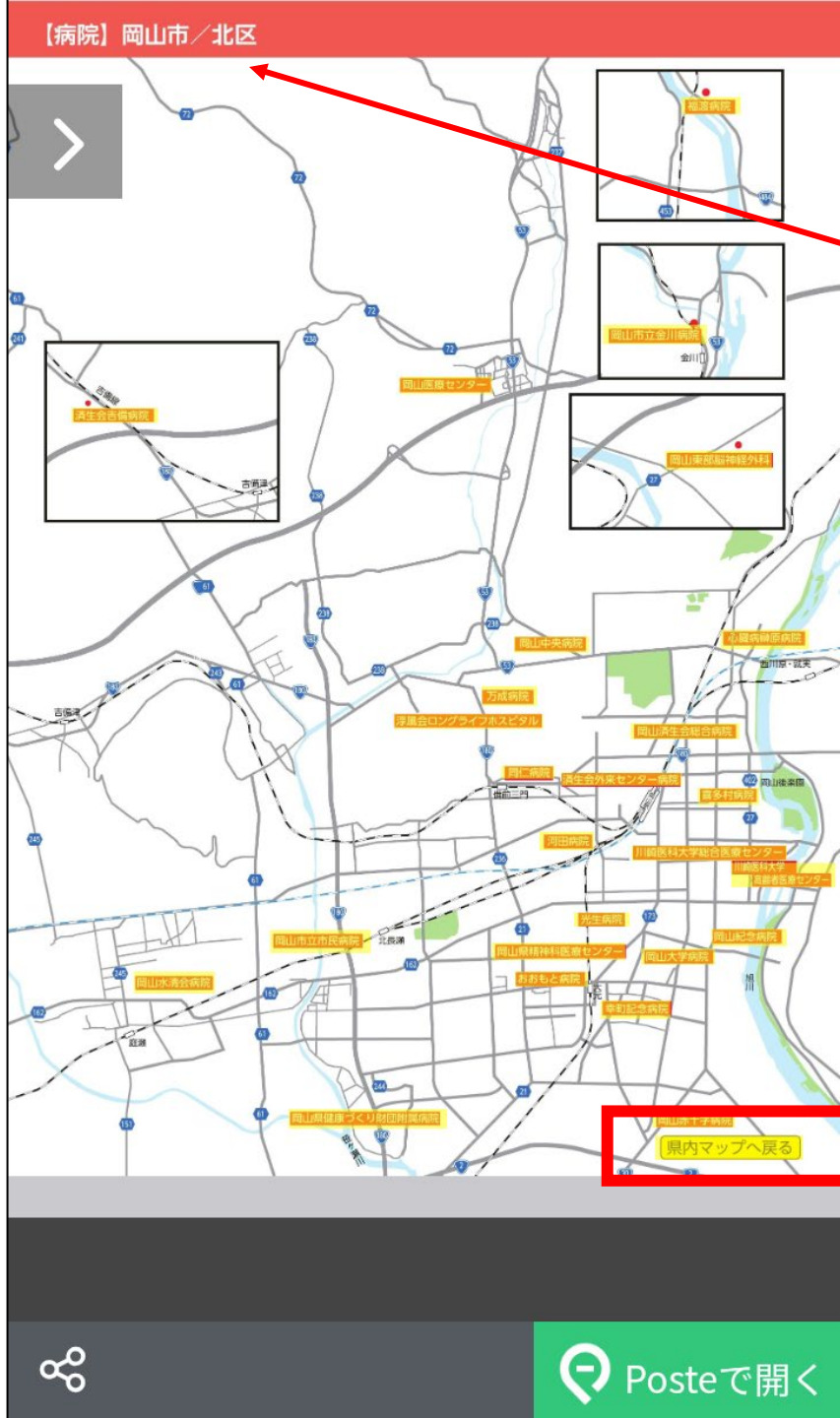


県内病院マップ（8ページ）から
病院を探すことができます！！

地域を選択し、
黄色く点滅している部分を
タップしてください。

地域マップへ移動します。

ここをタップすると
有床診療所マップの
ページへ移動します。



地域マップです。

探している病院名の黄色い部分を
タップしてください。

該当する情報ページへ移動します。

県内マップに戻りたい場合は、
ここをタップします。

住所	〒 701 - 1192 岡山県 岡山市北区田益1711-1		代表TEL番号	086 - 294 - 9911	
代表FAX番号	086 - 294 - 9255				
機能分類	<input type="checkbox"/> 一般(病床) <input type="checkbox"/> 特定機能病院 <input type="checkbox"/> 急性期 <input type="checkbox"/> 地域包括ケア病棟 <input type="checkbox"/> 緩和ケア病棟 <input type="checkbox"/> 障害者施設等病棟 <input type="checkbox"/> 回復期リハビリテーション病棟 <input type="checkbox"/> 地域包括医療病棟 <input type="checkbox"/> その他 () <input type="checkbox"/> 精神病床 <input type="checkbox"/> 結核病床 <input type="checkbox"/> 医療療養病床 <input type="checkbox"/> 感染症病床				
連携担当部署名	患者支援センター(地域医療連携室・入院支援センター)		連携担当職員の配置	医師	看護師
休日	土・日・祝・12/29～1/3		有	有	有
連携担当部署連絡先	TEL番号 ① (086) - 294 - 9911 内線番号 () 対応時間 8 : 30 ~ 17 : 15 ② () - - 内線番号 () 対応時間 : ~ : FAX番号 (086) - 294 - 9557 対応時間 0 : 00 ~ 24 : 00 メールアドレス 504-info@mail.hosp.go.jp <input checked="" type="checkbox"/> 代表 <input type="checkbox"/> 事務担当 <input type="checkbox"/> 地域連携担当				
◆情報連携時の方法について	(1) 担当部署へ電話 (2) FAX () メール () その他独自ツール ()				
医療従事者と介護サービス担当者間の連携方法(ルール)や、望ましい方法について					
入院における連携調整	本人との面談		入院時連携の方法		退院時連携の方法
	<input checked="" type="checkbox"/> 可 面談時間(13 : 00)~(17 : 00) <input type="checkbox"/> オンラインのみ <input type="checkbox"/> 不可 <input type="checkbox"/> その他 ()		<input checked="" type="checkbox"/> 面談による情報連携可能 <input checked="" type="checkbox"/> FAX・電話等による情報連携 <input checked="" type="checkbox"/> オンラインでの情報連携 <input checked="" type="checkbox"/> ソーシャルワーカー等との連携希望 <input type="checkbox"/> 入院病棟(看護部等)との連携希望		<input checked="" type="checkbox"/> 面談による情報収集可能 <input checked="" type="checkbox"/> 対面の退院前カンファレンス開催 <input checked="" type="checkbox"/> オンラインでの情報収集 <input checked="" type="checkbox"/> 書面による情報連携
書類	入院時に必要な書類(ケアマネジャー等から医療機関へ)		ケアマネジャー等書類持参先	◆ケアマネジャー等書類提出方法	
	【入院時】 <input checked="" type="checkbox"/> 情報連携シート(現状が分かるもの) ↓※追加が必要な書類 <input type="checkbox"/> 介護サービス計画書(1~3表) <input type="checkbox"/> 退院サービス計画書(3表のみ) <input type="checkbox"/> その他 ()		【退院時】 <input checked="" type="checkbox"/> 退院時変更があった場合の介護サービス計画書 <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 受付 <input type="checkbox"/> 外来看護部 <input type="checkbox"/> 担当医師 <input checked="" type="checkbox"/> 医療連携担当 <input type="checkbox"/> その他 ()	
	医療機関作成(交付)可能書類		医療機関作成窓口	◆医療機関作成依頼方法	
<input checked="" type="checkbox"/> 主治医意見書 <input checked="" type="checkbox"/> デイケアへの診療情報提供書 <input checked="" type="checkbox"/> 訪問看護指示書 <input type="checkbox"/> その他 () <input checked="" type="checkbox"/> 看護情報提供書 ()		<input type="checkbox"/> 受付 <input type="checkbox"/> 外来看護部 <input checked="" type="checkbox"/> 医療連携担当 <input type="checkbox"/> その他 (文書係)	<input checked="" type="checkbox"/> 1 電話相談 (1) 直接持参 <input type="checkbox"/> 2 FAX (1) メール <input type="checkbox"/> 3 SNS () <input type="checkbox"/> 4 郵送 (3) 郵送 <input type="checkbox"/> 5 FAX (2) FAX <input type="checkbox"/> 6 その他 ()		
外来診療等	外来診療の同行について		在宅診療対応	◆医療系サービスの確認方法	
	<input checked="" type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 外来事務へ連絡 <input type="checkbox"/> 外来看護部へ連絡 <input type="checkbox"/> 医療連携担当部署へ連絡 <input checked="" type="checkbox"/> 連絡不要		<input type="checkbox"/> 訪問診療 <input type="checkbox"/> 往診 <input checked="" type="checkbox"/> 対応なし <input type="checkbox"/> 看取り対応	<input type="checkbox"/> 1 電話相談 () SNS <input type="checkbox"/> 2 未定 () <input type="checkbox"/> 3 FAX () その他 <input type="checkbox"/> 4 メール ()	
特記事項					

◆は()内に優先順位番号を記載

[病院一覧へ戻る](#)

16

[県内マップへ戻る](#)[地域マップへ戻る](#)

県内マップ・地域マップに戻りたい場合は、
ここをタップします。



岡山市北区 岡山医療センター 2021年11月21日

〒701-1192 岡山県岡山市北区田益1711-1

代表TEL番号 086-294-9911 代表FAX番号 086-294-9255

機能分類

一般(病床) ☒ 特定機能病院 ☐ 急性期 ☐ 地域包括ケア病棟 ☐ 緩和ケア病棟 ☐ 障害者施設等病棟 ☐ 回復期リハビリテーション病棟 ☐ 地域包括医療連携 ☐ その他 ☐

精神病床 ☐ 結核病床 ☐ 医療療養病床 ☐ 感染症病床 ☐

連携担当部署名 患者支援センター(地域医療連携室・入院支援センター) 連携担当職員の配置 医師 有 看護師 有 ソーシャルワーカー 有 事務員 有 その他 無

休日 土・日・祝・12/29~1/3

TEL番号 ① (086) - 294 - 9911 内線番号 () 対応時間 8 : 30 ~ 17 : 15
② () - - 内線番号 () 対応時間 : ~ :
FAX番号 (086) - 294 - 9557 対応時間 0 : 00 ~ 24 : 00

504-info@mail.hosp.go.jp

付箋の色を選択してください

黄色 赤色 青色

主治医意見書 ☒ デイケアへの ☐ 受付 (1) 電話相談
☒ 訪問看護指示書 ☐ 診療情報提供書 ☐ 外来看護師 (3) 直接持参
☒ 訪問リハビリ指示書 ☐ その他 ☐ 医療連携担当 (4) 郵送
☒ 看護情報提供書 () その他 (2) FAX
() 文書係 () その他 () メール

外来診療等

外来診療の同行について ☒ 可 ☐ 不可

外来事務へ連絡 ☐ 外来看護師へ連絡 ☐ 医療連携担当部署へ連絡 ☒ 連絡不要

在宅診療対応

訪問診療 ☐ 往診 ☐ 対応なし ☐ 看取り対応

医療系サービスの確認方法

(1) 電話相談 () SNS
() 来院 ()
() FAX () その他
() メール ()

特記事項

◆は()内に優先順位番号を記載

病院一覧へ戻る 16 県内マップへ戻る 地域マップへ戻る

付箋機能を使って、メモをとることができます。

①付箋マークをタップします。

②付箋の色を選びます。

③付箋を貼り付ける場所をタップしてください。



岡山市北区
岡山医療センター

〒 701 - 1192
岡山県 岡山市北区田益1711-1

代表TEL番号 086 - 294 - 9911
代表FAX番号 086 - 294 - 9255

☒ 一般(病床) ☐ 特定機能病院 ☒ 急性期 ☐ 地域包括ケア病棟
☐ 緩和ケア病棟 ☐ 障害者施設等病棟 ☐ 回復期リハビリテーション病棟

付箋

ここをタップしてテキストを入力してください。

リンク先 ▼

◆は()内に優先順位番号を記載

病院一覧へ戻る 16 県内マップへ戻る 地域マップへ戻る

Posteで開く

③入力し、保存することができます。
(保存ボタンはありません)

④削除の場合は、こちらの
「ゴミ箱マーク」を
タップしてください。

岡山市北区
岡山医療センター

〒 701 - 1192
岡山県 岡山市北区田益1711-1

代表TEL番号 086 - 294 - 9911
代表FAX番号 086 - 294 - 9255

☐ 特定機能病院 ☒ 急性期 ☐ 地域包括ケア病棟
☒ 一般(病床) ☐ 緩和ケア病棟 ☐ 障害者施設等病棟 ☐ 回復期リハビリテーション病棟

付箋

ここをタップしてテキストを入力してください。

この付箋を削除します。本当によろしいですか？

いいえ はい

リンク先

◆は()内に優先順位番号を記載

病院一覧へ戻る 16 県内マップへ戻る 地域マップへ戻る

Posteで開く

⑤削除の確認です。
本当に削除してもいい場合は、【はい】をタップしてください。

2024 岡山県保健福祉部医療推進課委託事業

岡山市北区 岡山医療センター

〒701-1101 岡山県岡山市北区田益1711-1

代表 電話番号 (086) 294-9911 内線番号 ()

代表 FAX 番号 (086) 294-9557 内線番号 ()

代表 Eメール 04-info@mailhosp.go.jp

◆情報連携の方法について

入退院に必要書類(ケアマネジャー等から医療機関へ)

【入院時】

情報連携シート(現状が分かるもの)
※追加が必要な書類
介護サービス計画書(1~3表)
通関サービス計画書(3表のみ)
その他 ()

【退院時】

退院時変更があった場合の
介護サービス計画書
その他 ()

医療機関作成(交付)可能書類

主治医意見書
訪問看護指示書
訪問リハビリ指示書
看護情報提供書
デイケアへの
診療情報提供書
その他 ()

医療機関作成窓口

受付
外来看護師
医療連携担当
その他 (文書係)

◆医療機関作成依頼方法

(1) 電話相談
(2) FAX
(3) 直接持参
(4) 郵送
(5) SNS
(6) その他 ()

◆医療系サービスの確認方法

(1) 電話相談
(2) 往診
(3) 対面なし
(4) 看取り対応
(5) FAX
(6) メール
(7) SNS
(8) その他 ()

◆は()内に優先順位番号を記載

病院一覧へ戻る 16 県内マップへ戻る 地域マップへ戻る

付箋

ここにタップしてテキストを入力してください。

リンク先 ▼

⑥付箋マークをタップすると、付箋メモを非表示にすることができます。

非表示後は丸いマークに変わります。



岡山市北区
岡山医療センター

〒701-1192 岡山県岡山市北区田益1711-1

代表TEL番号 086-294-9911
代表FAX番号 086-294-9255

機能分類
☒ 一般(病床) ☐ 特定機能病院 ☐ 急性期 ☐ 緩和ケア病床 ☐ 障害者施設等病床 ☐ 回復期リハビリテーション病床
☐ 地域包括医療病床 ☐ その他 ()
☐ 精神病床 ☐ 結核病床 ☐ 医療療養病床 ☐ 感染症病床

連携担当部署名 患者支援センター(地域医療連携室/入院支援センター) 医師 看護 薬剤師 事務員 その他 無
 休日 土・日・祝・12/29~1/3

TEL番号 ① (086) - 294 - 9911 内線番号 () 対応時間 8 : 30 ~ 17 : 15
 FAX番号 ② () - 294 - 9557 内線番号 () 対応時間 0 : 00 ~ 24 : 00

メール 4-info@mail.hosp.go.jp 代表 事務担当 地域連携担当

◆情報連携時の方法について
 本人との面談 入院時連携の方法 退院時連携の方法
☒ 可 面談時間(13 : 00)~(17 : 00) ☐ FAX・電話等による情報連携 ☐ 面談による情報収集可能
☐ オンラインのみ ☐ オンラインでの情報連携 ☐ 対面の退院前カンファレンス開催
☐ 不可 ☐ ソーシャルワーカー等との連携希望 ☐ オンラインでの情報収集
☐ その他 () ☐ 入院前棟(看護部等)との連携希望 ☐ 面談による情報連携

入退院前に必要な書類(ケアマネジャー等から医療機関へ) ケアマネジャー等書類提出方法
 【入院時】
☒ 情報連携シート(現状が分かるもの) ☐ 退院時変更があった場合の
☐ ※追加が必要な書類 介護サービス計画書(1~3表) 介護サービス計画書 ☐ 受付 (2) 直接持参
☐ 介護サービス計画書(3表のみ) ☐ その他 () ☐ 担当医師 (1) FAX
☐ その他 () () () (3) SNS ()
☐ その他 () () () () その他 ()

医療機関作成(交付)可能書類 医療機関作成窓口 ◆医療機関作成依頼方法
☒ 主治医意見書 ☐ デイケアへの ☐ 受付 (1) 電話相談
☐ 訪問看護指示書 ☐ 診療情報提供書 ☐ 外来看護部へ連絡 (3) 直接持参
☐ 訪問リハの指示書 ☐ その他 () ☐ 医療連携担当 (4) 郵送
☐ 看護情報提供書 () () (2) FAX
☐ その他 () () () その他 ()

外来診療等
☒ 可 外来診療の同行について ☐ 在宅診療対応 ◆医療系サービスの確認方法
☐ 不可 ☐ 外来事務へ連絡 ☐ 訪問診療 (1) 電話相談 () SNS
☐ 医療連携担当部署へ連絡 ☐ 往診 () 来院 ()
☒ 連絡不要 ☐ 対応なし () FAX () その他 ()
☐ 看取り対応 () メール ()

特記事項

◆は()内に優先順位番号を記載

病院一覧へ戻る 16 県内マップへ戻る 地域マップへ戻る

①付箋マークを
タップし、
メニューを開きます。

②「作成済みの
付箋一覧を見る」
をタップします。

③付箋一覧の項目を
タップすると
該当するページへ
移動します。

岡山市北区
岡山医療センター

〒701-1192 岡山県岡山市北区田益1711-1

代表TEL番号 086-294-9911
代表FAX番号 086-294-9255

機能分類
☒ 一般(病床) ☐ 特定機能病院 ☐ 急性期 ☐ 緩和ケア病床 ☐ 障害者施設等病床 ☐ 回復期リハビリテーション病床
☐ 地域包括医療病床 ☐ その他 ()
☐ 精神病床 ☐ 結核病床 ☐ 医療療養病床 ☐ 感染症病床

連携担当部署名 患者支援センター(地域医療連携室/入院支援センター) 医師 看護 薬剤師 事務員 その他 無
 休日 土・日・祝・12/29~1/3

TEL番号 ① (086) - 294 - 9911 内線番号 () 対応時間 8 : 30 ~ 17 : 15
 FAX番号 ② () - 294 - 9557 内線番号 () 対応時間 0 : 00 ~ 24 : 00

メール 4-info@mail.hosp.go.jp 代表 事務担当 地域連携担当

◆情報連携時の方法について
 本人との面談 入院時連携の方法 退院時連携の方法
☒ 可 面談時間(13 : 00)~(17 : 00) ☐ FAX・電話等による情報連携 ☐ 面談による情報収集可能
☐ オンラインのみ ☐ オンラインでの情報連携 ☐ 対面の退院前カンファレンス開催
☐ 不可 ☐ ソーシャルワーカー等との連携希望 ☐ オンラインでの情報収集
☐ その他 () ☐ 入院前棟(看護部等)との連携希望 ☐ 面談による情報連携

入退院前に必要な書類(ケアマネジャー等から医療機関へ) ケアマネジャー等書類提出方法
 【入院時】
☒ 情報連携シート(現状が分かるもの) ☐ 退院時変更があった場合の
☐ ※追加が必要な書類 介護サービス計画書(1~3表) 介護サービス計画書 ☐ 受付 (2) 直接持参
☐ 介護サービス計画書(3表のみ) ☐ その他 () ☐ 担当医師 (1) FAX
☐ その他 () () () (3) SNS ()
☐ その他 () () () () その他 ()

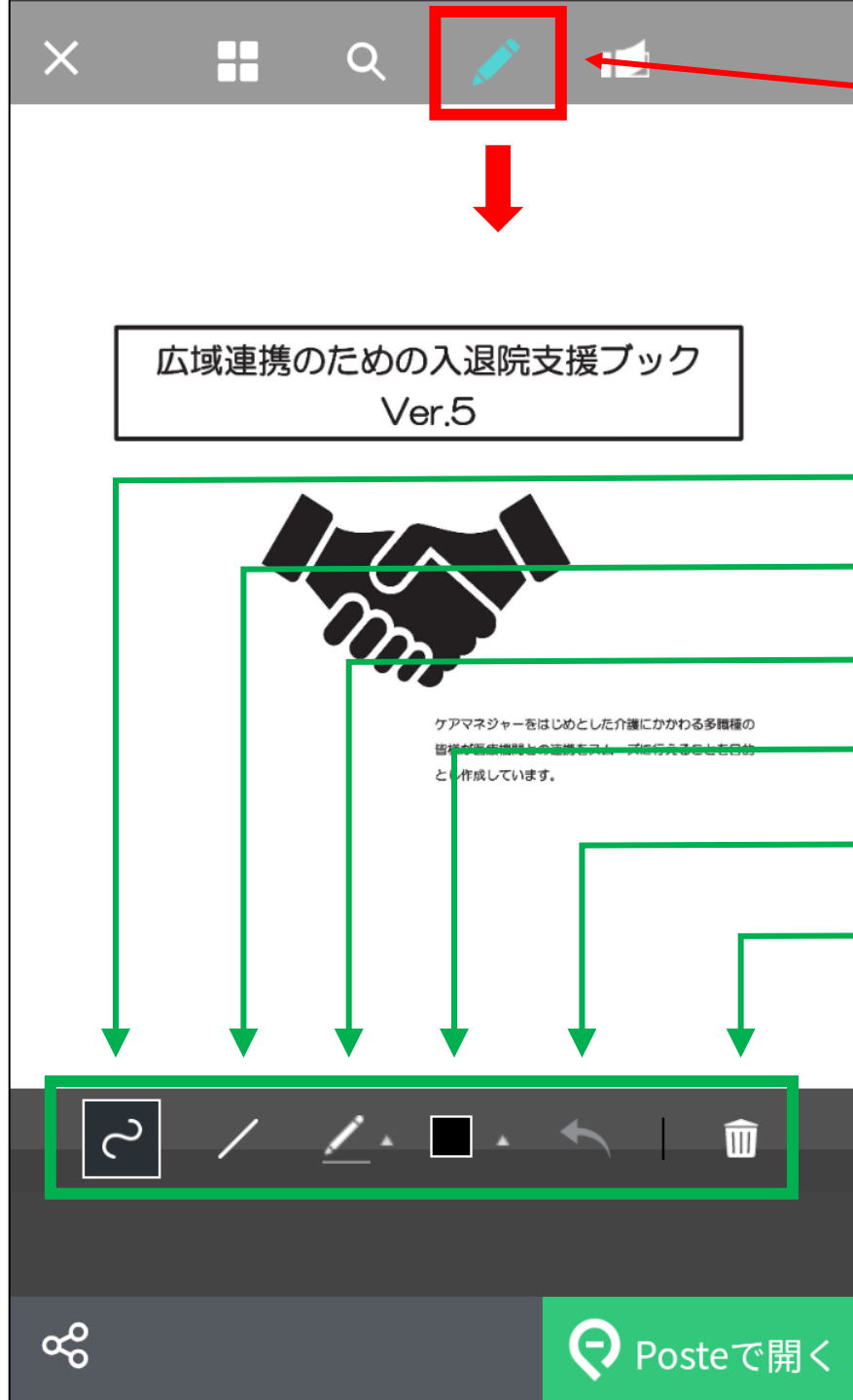
医療機関作成(交付)可能書類 医療機関作成窓口 ◆医療機関作成依頼方法
☒ 主治医意見書 ☐ デイケアへの ☐ 受付 (1) 電話相談
☐ 訪問看護指示書 ☐ 診療情報提供書 ☐ 外来看護部へ連絡 (3) 直接持参
☐ 訪問リハの指示書 ☐ その他 () ☐ 医療連携担当 (4) 郵送
☐ 看護情報提供書 () () (2) FAX
☐ その他 () () () その他 ()

外来診療等
☒ 可 外来診療の同行について ☐ 在宅診療対応 ◆医療系サービスの確認方法
☐ 不可 ☐ 外来事務へ連絡 ☐ 訪問診療 (1) 電話相談 () SNS
☐ 医療連携担当部署へ連絡 ☐ 往診 () 来院 ()
☒ 連絡不要 ☐ 対応なし () FAX () その他 ()
☐ 看取り対応 () メール ()

特記事項

◆は()内に優先順位番号を記載

病院一覧へ戻る 16 県内マップへ戻る 地域マップへ戻る



マーカーをタップすると・・・
マーカーバーが表示されます。

<左から>

- ・フリーハンド描画ツール
- ・直線描画ツール
- ・ペン／先／太さを選択
- ・色の選択
- ・描画内容を一つ前に戻す
- ・描画内容を全削除

2024 岡山県保健福祉部医療推進課委託事業

岡山市北区 岡山医療センター

記入日 令和6年11月21日

〒 701 - 1192	代表TEL番号 086 - 294 - 9911
住所 岡山県 岡山市北区田益1711-1	代表FAX番号 086 - 294 - 9255
機能分類	<input type="checkbox"/> 特定機能病院 <input type="checkbox"/> 急性期 <input type="checkbox"/> 地域包括ケア病棟 <input checked="" type="checkbox"/> 一般(病床) <input type="checkbox"/> 緩和ケア病棟 <input type="checkbox"/> 障害者施設等病棟 <input type="checkbox"/> 回復期リハビリテーション病棟 <input type="checkbox"/> 地域包括医療病棟 <input type="checkbox"/> その他 () <input type="checkbox"/> 精神病床 <input type="checkbox"/> 結核病床 <input type="checkbox"/> 医療療養病床 <input type="checkbox"/> 感染症病床
連携担当部署名 患者支援センター(地域医療連携室・入院支援センター)	連携担当職員配置
休日 土・日・祝・12/29~1/3	医師 有 看護士 有 シン・ 有 事務員 有 その他 無
連携担当部署連絡先	TEL番号 ① (086) - 294 - 9911 内線番号 () 対応時間 8 : 30 ~ 17 : 15 ② () - - 内線番号 () 対応時間 : ~ : FAX番号 (086) - 294 - 9557 対応時間 0 : 00 ~ 24 : 00 メールアドレス 504-info@mailhosp.go.jp <input checked="" type="checkbox"/> 代表 <input type="checkbox"/> 事務担当 <input type="checkbox"/> 地域連携担当
◆情報連携時の方法について (1) 担当部署へ電話 (2) FAX () メール () その他独自ツール ()	
医療従事者と介護サービス担当者間の連携方法(ルール)や、望ましい方法について	
本人との面談	入院時連携の方法 退院時連携の方法
<input checked="" type="checkbox"/> 可 面談時間(13 : 00) ~ (17 : 00) <input type="checkbox"/> オンラインのみ <input type="checkbox"/> 不可 <input type="checkbox"/> その他 ()	<input checked="" type="checkbox"/> 面談による情報連携可能 <input type="checkbox"/> 面談による情報収集可能 <input checked="" type="checkbox"/> FAX・電話等による情報連携 <input type="checkbox"/> 対面の退院前カンファレンス開催 <input checked="" type="checkbox"/> オンラインでの情報連携 <input type="checkbox"/> オンラインでの情報収集 <input checked="" type="checkbox"/> シェアードワーカール等との連携希望 <input type="checkbox"/> 書面による情報連携 <input type="checkbox"/> 入院前棟(看護部等)との連携希望
書類	入院時必要な書類(ケアマネジャー等から医療機関へ) ケアマネジャー等書類提出方法 【入院時】 【退院時】 <input checked="" type="checkbox"/> 情報連携シート(現状が分かるもの) <input type="checkbox"/> 退院時変更があった場合の <input type="checkbox"/> 受付 (2) 直接持参 ↓※追加が必要な書類 <input type="checkbox"/> 介護サービス計画書(1~3表) <input type="checkbox"/> 介護サービス計画書 <input type="checkbox"/> 外来看護士 (1) FAX <input type="checkbox"/> 退院サービス計画書(3表のみ) <input type="checkbox"/> その他 () <input type="checkbox"/> 担当医師 () メール <input type="checkbox"/> その他 () <input type="checkbox"/> 医療連携担当 (3) SNS () <input type="checkbox"/> その他 () <input type="checkbox"/> その他 () <input type="checkbox"/> その他 ()
医療機関作成(交付)可能書類 医療機関作成窓口 ◆医療機関作成依頼方法	
<input checked="" type="checkbox"/> 主治医意見書 <input type="checkbox"/> デイケアへの <input type="checkbox"/> 受付 (1) 電話相談 <input checked="" type="checkbox"/> 訪問看護指示書 <input type="checkbox"/> 診療情報提供書 <input type="checkbox"/> 外来看護士 (3) 直接持参 <input checked="" type="checkbox"/> 訪問リハビリ指示書 <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> 医療連携担当 (4) 郵送 <input checked="" type="checkbox"/> 看護情報提供書 () <input type="checkbox"/> その他 (2) FAX <input type="checkbox"/> その他 () 文書係 () その他 ()	
外来診療等	外来診療の同行について 在宅診療対応 ◆医療系サービスの確認方法 <input checked="" type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 外来事務へ連絡 <input type="checkbox"/> 訪問診療 (1) 電話相談 () SNS <input type="checkbox"/> 外来看護士へ連絡 <input type="checkbox"/> 往診 () 未定 () <input type="checkbox"/> 医療連携担当部署へ連絡 <input type="checkbox"/> 対応なし () FAX () その他 <input checked="" type="checkbox"/> 連絡不要 <input type="checkbox"/> 看取り対応 () メール ()
特記事項	

◆は()内に優先順位番号を記載

このように描画できます！！

- ・フリーハンド描画ツール
- ・直線描画ツール
- ・ペン／先／太さを選択
- ・色の選択
- ・描画内容を一つ前に戻す
- ・描画内容を全削除

※一つだけ消去することはできません

描画ツールバー

フリーハンド描画ツール (ペン)

直線描画ツール (直線)

色選択 (カラーパレット)

描画内容を一つ前に戻す (戻る)

描画内容を全削除 (ゴミ箱)

Posteで開く

2024 岡山県保健福祉部医療推進課委託事業

岡山市北区 岡山医療センター

〒701-1192 代表TEL番号 086-294-9911 代表FAX番号 086-294-9255

AND OR

コンテンツ内の文字を検索 クリア

連絡先 FAX番号 086-294-9557 対応時間 0:00 ~ 24:00

メール アドレス info@mail.hosp.go.jp

◆検索履歴の方法について

本人との面談	入院時連携の方法	退院時連携の方法
<input type="checkbox"/> 可 面談時間(13:00)~(17:00) <input type="checkbox"/> オンラインのみ <input type="checkbox"/> 不可 <input type="checkbox"/> その他()	<input type="checkbox"/> 面談による情報連携可能 <input type="checkbox"/> FAX・電話等による情報連携 <input type="checkbox"/> オンラインでの情報連携 <input type="checkbox"/> ソーシャルワーカー等との連携希望 <input type="checkbox"/> 入院前棟(看護部等)との連携希望	<input type="checkbox"/> 面談による情報収集可能 <input type="checkbox"/> 対面の退院前カンファレンス開催 <input type="checkbox"/> オンラインでの情報収集 <input type="checkbox"/> 書面による情報連携

入退院時に必要な書類(ケアマネジャー等から医療機関へ)	ケアマネジャー等書類計参先	ケアマネジャー等書類提出方法
【入院時】 <input type="checkbox"/> 情報連携シート(現状が分かるもの) ※追加が必要な書類 <input type="checkbox"/> 介護サービス計画書(1~3表) <input type="checkbox"/> 退院サービス計画書(3表のみ) <input type="checkbox"/> その他()	【退院時】 <input type="checkbox"/> 退院時変更があった場合の 介護サービス計画書 <input type="checkbox"/> その他()	<input type="checkbox"/> 受付 <input type="checkbox"/> 外来看護部 <input type="checkbox"/> 担当医師 <input type="checkbox"/> 医療連携担当 <input type="checkbox"/> その他()

医療機関作成(交付)可能書類	医療機関作成窓口	医療機関作成依頼方法
<input type="checkbox"/> 主治医意見書 <input type="checkbox"/> 訪問看護指示書 <input type="checkbox"/> 訪問リハビリ指示書 <input type="checkbox"/> 看護情報提供書 <input type="checkbox"/> デイケアへの 診療情報提供書 <input type="checkbox"/> その他()	<input type="checkbox"/> 受付 <input type="checkbox"/> 外来看護部 <input type="checkbox"/> 医療連携担当 <input type="checkbox"/> その他()	<input type="checkbox"/> 電話相談 <input type="checkbox"/> 直接持参 <input type="checkbox"/> FAX <input type="checkbox"/> SNS <input type="checkbox"/> その他()

外来診療等	在宅診療対応	医療系サービスの確認方法
<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 外来事務へ連絡 <input type="checkbox"/> 外来看護部へ連絡 <input type="checkbox"/> 医療連携担当部署へ連絡 <input type="checkbox"/> 連絡不要	<input type="checkbox"/> 訪問診療 <input type="checkbox"/> 往診 <input type="checkbox"/> 対応なし <input type="checkbox"/> 増設対応	<input type="checkbox"/> 電話相談 <input type="checkbox"/> SNS <input type="checkbox"/> 来院 <input type="checkbox"/> FAX <input type="checkbox"/> メール

◆は()内に優先順位番号を記載

病院一覧へ戻る 16 院内マップへ戻る 地域マップへ戻る

Posteで開く

虫メガネマークをタップすると
検索フォームが開きます。

【AND】とは
(例：岡山 倉敷)と入力すると
岡山と倉敷というワードが入った
ページが表示されます。

【OR】とは
(例：岡山 倉敷)と入力すると
岡山もしくは倉敷というワードが
入ったページが表示されます。

岡山市北区

岡山医療センター

記入日 令和6年 11 月 21 日

住所	〒 701 - 1192	代表TEL番号	086 - 294 - 9911
	岡山県 岡山市北区田益1711-1	代表FAX番号	086 - 294 - 9255
機能 分類	<input checked="" type="checkbox"/> 一般(病床) <input type="checkbox"/> 特定機能病院 <input type="checkbox"/> 急性期 <input type="checkbox"/> 地域包括ケア病院		
	<input type="checkbox"/> 緩和ケア病床 <input type="checkbox"/> 障害者施設等病床 <input type="checkbox"/> 回復期リハビリテーション病床		
<input type="checkbox"/> 地域包括医療病床 <input type="checkbox"/> その他 ()			
<input type="checkbox"/> 精神病床 <input type="checkbox"/> 結核病床 <input type="checkbox"/> 医療療養病床 <input type="checkbox"/> 感染症病床			
連携 形態	患者主体型連携(地域医療連携室・入院支援センター)		
連携 休日	連携担当 職員の 配置		
有 有 有 有 X			
TEL番号	(086) - 294 - 9911	内線番号 ()	対応時間 8 : 30 ~ 17 : 15
FAX番号	() - 294	内線番号 ()	対応時間 : ~
メール アドレス	代表 <input type="checkbox"/> 事務担当 <input type="checkbox"/> 地域連携担当 <input type="checkbox"/>		
◆情報連携の 方法について			
本人との面談 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 面談時間(13 : 00) ~ <input type="checkbox"/> オンラインのみ <input type="checkbox"/> 不可 <input type="checkbox"/> その他 ()			
退院時連携の方法			
面談による情報収集可能 <input type="checkbox"/> 対面の退院前カンファレンス開催 <input type="checkbox"/> オンラインでの情報収集 <input type="checkbox"/> 面談による情報連携 <input type="checkbox"/>			
書類 提出方法	◆ケアマネジャー等 書類提出方法		
(2) 直接持参 <input type="checkbox"/> (1) FAX <input type="checkbox"/> () メール <input type="checkbox"/> (3) SNS () () 郵送 <input type="checkbox"/> () その他 ()			
◆医療機関作成依頼方法			
(1) 電話相談 <input type="checkbox"/> (3) 直接持参 <input type="checkbox"/> () FAX <input type="checkbox"/> () その他 ()			
Sの確立方法			
外來 診療等	<input checked="" type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 不可		
<input type="checkbox"/> 外來看護士へ連絡 <input type="checkbox"/> 往診 <input type="checkbox"/> 対応なし <input type="checkbox"/> FAX <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/> 医療連携担当部署へ連絡 <input type="checkbox"/> 看護士対応 <input type="checkbox"/> メール <input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/> 連絡不要			
特記 事項			

◆は()内に優先順位番号を記載

病院一覧へ戻る

16

県内マップへ戻る

地域マップへ戻る

シェアボタンをタップすると
“X” “LINE”で情報共有できます。

URLをコピー



Posteで開く

ケアマネジャーをはじめとした介護にかかわる多職種の皆様が医療機関との連携をスムーズに行えることを目的とし作成しています。



その他注意事項

- 保存した「付箋」や「マーカー」は、お使いの機器（パソコン・スマホ・タブレット）でのみ表示されます。他の機器では表示されません。また、ブラウザのキャッシュクリア、OSの再インストールなどで、消えて困る「付箋」や「マーカー」がある場合は、必要に応じてスクリーンショット（プリントスクリーン）で保存してください。

スマートフォンを機種変更する際、通常使用している機器以外で検索をする際は、ご注意ください。

- 使用状況により表示の切り替えが遅くなる恐れがあります。