

令和8年度 岡山県主任介護支援専門員更新研修 受講にあたっての連絡事項

1 使用テキスト

「ケアマネジメント実践テキスト 介護支援専門員法定研修2024年新カリキュラム対応版」を研修時必ず持参してください。令和6年度より新カリキュラムとなりテキストが新しくなりました。テキストの詳細は23ページをご覧ください。購入希望者には、中央法規出版より事前にご自宅に郵送します。

※9月25日(金)までにお手元に届かない場合は、岡山県介護支援専門員協会までご連絡をお願いいたします。

2 講義資料

岡山県介護支援専門員協会より事前にご自宅に郵送します。

※9月25日(金)までにお手元に届かない場合は、岡山県介護支援専門員協会までご連絡をお願いいたします。

3 遅刻、早退、欠席

遅刻、早退、欠席をする場合は、あらかじめ岡山県介護支援専門員協会に連絡の上、「遅刻・早退届・欠席届（別記様式2）」を提出すること。

※様式は当協会のホームページよりダウンロードできます。

4 課題について

各課題様式、URL等は当協会ホームページ内「令和8年度岡山県主任介護支援専門員更新研修」に掲載します。

アンケート機能の操作方法は19ページ「課題の提出について」をご参照ください。

※アンケート機能は9月10日(木)以降利用できます。

①「所属事業所の所在する市町村等の社会資源情報」

受講管理システム内「アンケート」より提出してください。

提出期限：9月28日(月)

②「主任介護支援専門員としての実践の振り返りと指導及び支援の実践」における課題作成について

後日郵送の課題シートを作成し指定日（会場研修初日）に持参してください。

5 研修記録シートについて

後日講義資料と一緒に送付いたします。受講管理システム内「アンケート」より提出してください。（※紙の提出は受け付けていません）

提出期限：自己評価（受講前）：9月28日(月)

自己評価（受講後）・研修記録シート：各日程最終日から一週間後

6 その他

会場研修第1日目持参物

- ①受付用バーコード（返送用封筒・決定通知書左肩）
- ②使用テキスト「ケアマネジメント実践テキスト 介護支援専門員法定研修2024年新カリキュラム対応版」
- ③講義資料・研修記録シート（これらは別途郵送予定です）
- ④提出事例（2事例以上、6部ずつコピー）

《研修に関する問い合わせ先》

一般社団法人岡山県介護支援専門員協会 事務局

T E L : 086-953-4953 【平日：9時 ～ 17時】

F A X : 086-953-4954

E-mail : web@gia-ocma.org

ホームページ QRコード：

