令和８年度　岡山県主任介護支援専門員研修
受講にあたっての連絡事項

１　使用テキスト

「ケアマネジメント実践テキスト　介護支援専門員法定研修2024年新カリキュラム対応版」を研修時必ず持参してください。令和６年度より新カリキュラムとなりテキストが新しくなりました。テキストの詳細は32ページをご覧ください。購入希望者の方には、中央法規出版より事前にご自宅に郵送します。

※11月24日(火)までにお手元に届かない場合は、岡山県介護支援専門員協会までご連絡をお願いいたします。

２　講義資料

岡山県介護支援専門員協会事務局より事前にご自宅に郵送します。

※11月24日(火)までにお手元に届かない場合は、岡山県介護支援専門員協会までご連絡をお願いいたします。

３　遅刻、早退、欠席

遅刻、早退、欠席をする場合は、あらかじめ岡山県介護支援専門員協会に連絡の上、「遅刻・早退届・欠席届（別記様式2）」を提出すること。

※様式は当協会のホームページよりダウンロードできます。

４　課題について

各課題様式、URL等は当協会ホームページ内「令和8年度岡山県主任介護支援専門員研修」に掲載します。

アンケート機能の操作方法は19ページ「課題の提出について」をご参照ください。

※アンケート機能は11月12日(木)以降利用できます。

①「主任介護支援専門員として実践の振り返りと指導及び支援の実践（スーパービジョン）課題」

22ページを参考に当協会まで郵送にて送付してください。

提出期限：11月26日(木)必着

②「地域援助技術」課題

25ページを参考に作成し、**12月25日(金)**1日目オンライン研修の際、お手元にご準備ください。

③「個別事例を通じた指導・支援の展開」課題

別紙課題シートを作成し、**2月25日(木)**6日目会場研修にご持参ください。

５　研修記録シートについて

後日講義資料と一緒に送付いたします。受講管理システム内「アンケート」より提出してください。(※紙での提出は受け付けていません)

提出期限：自己評価（受講前）11月24日(火)

自己評価（受講後）・自由記載欄　3月5日（金）

６　その他

第２日目の持参物

①受付用バーコード（返送用封筒・決定通知書左肩）

②使用テキスト「ケアマネジメント実践テキスト　介護支援専門員法定研修2024年新カリキュラム対応版」

③講義資料・研修記録シート（これらは別途郵送予定です）

《研修に関する問い合わせ先》

一般社団法人岡山県介護支援専門員協会　事務局

T E L：086－953-4953【平日：9時 ～ 17時】

F A X：086－953-4954

E-mail：web@gia-ocma.org

ホームページ　QRコード：